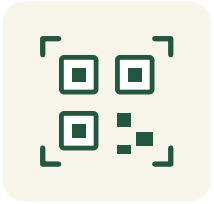
Mit dem Handy abstimmen

Ein Smartphone mit Internet und deine persönliche QR-Karte genügen. Die vier Schritte sind für alle Altersgruppen gedacht. Mitmachen geht ohne Teilnehmerkonto, App-Installation oder IT-Vorkenntnisse.



1. Kamera öffnen

Öffne die normale Kamera auf deinem Handy. Lege deine persönliche Zugangskarte vor dich.



2. QR-Code scannen

Richte die Kamera auf das quadratische Muster. Tippe auf den eingeblendeten Link. Die Abstimmung öffnet sich im Browser.



3. Wählen und abgeben

Wenn die Runde geöffnet ist, tippe auf **Ja**, **Enthaltung** oder **Nein**. Prüfe deine Auswahl und tippe auf **OK · Stimme abgeben**.



4. Ergebnis ansehen

Das Handy bestätigt, dass deine Stimme gespeichert wurde. Lass die Seite offen. Sobald die Leitung das Ergebnis freigibt, erscheint es auf deinem Handy.

Wenn das Scannen nicht klappt

Öffne **joinvotum.com**. Gib oben deinen siebenstelligen Zugangscode ein und tippe auf **Abstimmung öffnen**. Papierzettel bekommst du von der Leitung. Gib pro Runde genau eine Stimme ab.

Eine Runde leiten

Für die Mitgliederversammlung im Verein, die Sitzung einer Organisation oder eine offene Versammlung kannst du den Ablauf vorab festlegen und spontane Anträge während der Sitzung ergänzen.

Fragen und Saal vorbereiten

Öffne auf joinvotum.com den **Wahlleiterbereich** im Mitgliederbereich. Melde dich bei deinem Verein an und sortiere die Anträge im **Fragenplan**. Öffne die **Leinwand** auf dem Beamer oder einem zweiten Bildschirm.

Zugänge ausgeben

Erstelle unter **Zugangscodes** eine persönliche digitale QR-Karte pro digital abstimmender Person. Drucke für Teilnehmende ohne Handy und als Reserve Papierwahlzettel. Vereinbare, wie ihr Handzeichen erfasst, und ordne jeder Person pro Runde einen Abstimmungsweg zu.

Die Runde eröffnen

Wähle in der **Übersicht** eine vorbereitete Frage oder starte eine **Mündliche Abstimmung**. Für einen neuen Antrag kannst du **Frage speichern und starten** wählen. Sage die Frage und Rundennummer laut an.

Handzeichen zählen

Rufe Ja, Enthaltung und Nein nacheinander auf. Zähle bei jeder Antwort die Hände der dafür vorgesehenen Personen. Öffne bei der Frage **Handstimmen erfassen** und trage je Antwort den gezählten Gesamtstand ein.

Beispieleingabe bei sechs Handzeichen

Ja	**3**	Enthaltung	**1**	Nein	**2**

Prüfe die drei Zahlen. Bestätige, dass diese Stimmen nur per Handzeichen abgegeben wurden. Wähle **Handstimmen speichern**. Bei einer Nachzählung ersetzt du die bisherigen Zahlen durch den neuen Gesamtstand.

Ergebnis freigeben und sichern

Wähle **Ergebnis zeigen**, um die Live-Runde zu schließen. Im Handstimmendialog geht beides mit **Speichern und Ergebnis zeigen**. Übernimm anschließend die geprüften Papierstimmen. Sichere den endgültigen Stand unter **Zusammenfassung PDF** oder **Zusammenfassung CSV**.

Musterprotokoll als PDF
joinvotum.com/votum-buchung/musterprotokoll.pdf

Papier auswerten

Papier ist eure Reserve bei fehlendem Smartphone oder Internet. Die Teilnehmenden füllen ihre Wahlzettel vor Ort aus. Die Leitung kann sie später online übernehmen.

Wahlzettel vorher drucken

Wähle unter **Zugangscodes** beim Erstellen **30** oder **60 Runden**. Drucke A4 in tatsächlicher Größe. Für 60 Runden druckst du beidseitig und wendest an der langen Kante. Gib jeder auf Papier abstimmenden Person einen eigenen Zettel.

Einen Kreis je Runde vollständig ausmalen

Die Rundennummer auf der Leinwand zeigt die passende Zeile. Male pro Runde genau einen Kreis mit einem dunklen Stift vollständig aus. Für eine Enthaltung male den mittleren Kreis aus. Eine leere Zeile zählt als keine Stimme.

Automatisch lesen und am Original prüfen

Öffne **Wahlzettel einscannen**. Nimm eine Seite mit der Kamera auf oder wähle ein Foto. Alle vier Eckmarken und der Papier-QR müssen sichtbar sein. Für einen Stapel scannst du die Seiten in eine gemeinsame PDF und wählst **PDF-Stapel auswählen**.

Votum liest die markierten Felder und ordnet sie den Runden zu. Bei unklaren oder mehrfachen Markierungen öffnet sich das Original. Entscheide bei der betroffenen wertbaren Runde, bestätige mit **Auswahl bestätigen** und übernimm danach die geprüften Seiten gemeinsam.

Was bedeutet „Gültig ab Runde 4“?

Auf diesem Zettel zählen Stimmen ab Runde 4. Die Software zeigt frühere Markierungen bei der Prüfung mit einem Hinweis. Auch wenn ihr alle Runden von vorn beginnt, gilt dieser Zettel wieder erst ab Runde 4.

Runden wiederholen oder neue Versammlung?

In der Administration unter **Übersicht Versammlung verwalten** erläutert ein Bestätigungsfenster die Folgen. Exportiere benötigte Ergebnisse vorher.

Alle Runden von vorn beginnen

Löscht Stimmen, Ergebnisse und Protokoll. Fragen und Zugänge gelten weiter. Jeder Zettel zählt ab seiner aufgedruckten Runde.

Neue Versammlung starten

Löscht zusätzlich den Fragenplan und macht alle bisherigen Codes und Wahlzettel ungültig. Die neue Versammlung beginnt mit Runde 1.